



**BÁCS-KISKUN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
KECSKEMÉTI JÁRÁSI HIVATALA**

LAKOSSÁGI TÁJÉKOZTATÓ

A települési ügysegéd az ügyfelek lakóhelyén segít a járási hivatal hatáskörébe tartozó ügyek intézésében, közreműködik az eljárás megindításában, és szükség esetén az eljárásban is. A települési ügysegéd a járási hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben tájékoztatást ad az ügyfeleknek, átveszi a beadványokat, ügyféli kérelmeket, a szükséges nyomtatványokat biztosítja.

Települési ügysegéd feladatai közé tartozik:

1. Szociális ügyek

- Ápolási díj megállapítása iránti kérelem
- Közgyógyellátás iránti kérelem
- Időskorúak járadéka iránti kérelem
- Aktív/egészségkárosodás korúak iránti ellátás
- Gyermekgondozási díj megállapítás
- Fogytékossági támogatás

2. Családtámogatási és Társadalmi biztosítási ügyek

- Anyasági támogatás
- Családi pótlék
- Gyes/Gyet
- Taj kártyaigénnyelssel kapcsolatos ügyek
- Egyszeri gyógyszer segély iránti kérelem
- Európai egészségbiztosítás iránti kérelem
- Munkáshitel tb jogviszonnyal iránti kérelem
- Babaváró támogatás iránti kérelem
- Falusi CSOK iránti kérelem
- utazási költségtérítés iránti kérelem

3. Nyugdíjbiztosítási és Lakástámogatási ügyek

- Özvegyi nyugdíj iránti kérelem
- Öregségi nyugdíj iránti kérelem
- Árvaellátás
- Nyugellátások méltányosságból történő emelés
- Egyszeri segély iránti kérelem
- Többgyermekes család lakáscélú jelzáloghitel-tartozás csökkenése
- Jelzálog törlése, önkéntes visszafizetés esetében
- Jelzálog törlése, határozott idő lejáratát után

4. Egyéb szolgáltatások

- Járási Hivatal hatáskörébe tartozó kérelmek átvétele
- Egyéb beadványok, hiánypótlások átvétele
- Nyomtatványok kiadása

Juhászné Bozsó Rita

Települési ügysegéd

Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal
Kormányablak Osztály 1.

6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.

☎76/795-321, ✉kormanyablak.kecskemett@bacs.gov.hu

Hivatali kapu: KMETKAB1; KRID azonosító: 367422716

